 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	FORMATO DE ACTA		FECHA APROBACIÓN 08/abr/2011

ACTA No. 4132.2.3.21.17	FECHA:	12/mar/2015
	HORA INICIAL:	8:45 a.m.
	HORA FINAL:	1:15 p.m.
OBJETIVOS: Presentar la metodología de ajuste PGIRS y proceso de selección del Grupo Coordinador. Identificar problemáticas asociadas a la gestión de residuos sólidos en la ciudad de Cali. Esta reunión se realizó con los operadores del servicio de aseo del Municipio de Santiago de Cali		LUGAR: Taller de la Ciudad


ASISTENTES: Francisco Javier Bonilla - subdirector del Plan de Ordenamiento Territorial y Servicios Públicos, Patricia Gómez M. – Misión Ambiental S.A. E.S.P., Diana Valencia del Valle - EMAS Cali E.S.P., ver listado de asistencia adjunto.

INVITADOS: No aplica.

AUSENTES: Proyecto Ambiental S.A. E.S.P, Limpieza y Servicios Públicos S.A E.S.P-LYS

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación ruta metodológica para hacer el proceso de ajuste al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de Cali (PGIRS).
3. Presentación del grupo coordinador para el ajuste del PGIRS.
4. Taller de identificación de problemática a través del árbol del problema de acuerdo a la Resolución 0754 de 2014.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA

DESARROLLO:


1. Saludo de bienvenida.

El Ingeniero Sanitario Daniel Ascúntar Ríos integrante del Grupo Técnico PGIRS presentó el saludo de bienvenida y el objetivo de la reunión, el cual fue, en primera instancia, presentar la ruta metodológica para el ajuste y actualización del PGIRS, acorde a la normatividad Nacional establecida en el Decreto 2981 de 2013 y la Resolución 0754 de 2014, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. En segunda instancia, se planteó como objetivo realizar un Taller de identificación de problemáticas en torno a la Gestión de Residuos Sólidos en la ciudad de Cali.

Luego de la intervención del Ingeniero Ascúntar, se realizó una presentación de los participantes presentes: Pro-ambientales S.A ESP, Misión Ambiental S.A ESP, Promoambientales S.A E.S.P Cali - Valle, Ciudad Limpia S.A E.S.P y la Empresa Metropolitana de Cali S.A E.S.P-EMAS Cali.

2. Presentación ruta metodológica para hacer el proceso de ajuste del PGIRS.

Se realizó la presentación de la ruta metodológica para el ajuste y actualización del PGIRS de acuerdo a la metodología establecida por los Ministerios anteriormente mencionados, cuyo plazo de ejecución se extiende hasta el 20 de junio de 2015. Además, se hizo énfasis sobre el Artículo 4 de la Resolución 0754 de 2014, donde se establece que el ajuste del PGIRS debe realizarse con la participación de los actores involucrados en la gestión de residuos sólidos en la ciudad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA

Para dar cumplimiento a lo anterior, el ingeniero precisó que se realizarán reuniones con los diferentes actores y sectores relacionados con la gestión de residuos sólidos en la ciudad, para identificar problemáticas relacionadas. Por lo tanto, se ha iniciado este proceso con los asistentes y en el segundo bloque de la jornada se realizará un taller de identificación de problemáticas asociadas al tema.

Con los resultados que se obtengan del proceso de identificación de problemáticas, el Grupo Técnico del PGIRS orientará y apoyará a los actores la formulación de los proyectos que quedarán consignados en el documento PGIRS. Posteriormente, se presentará el primer borrador del documento PGIRS al Grupo Coordinador, quien se encargará de la revisión del documento y presentará las sugerencias. El Grupo Técnico recibirá las sugerencias y procederá a ajustar el documento para publicar una versión en borrador en la página institucional y recibir más sugerencias a través de este medio. Una vez recibida esta retroalimentación, el Grupo Técnico preparará la versión final del documento PGIRS y lo presentará nuevamente al Grupo Coordinador para su revisión final. El Grupo Coordinador procederá a tramitar el acto administrativo para adoptar la actualización del PGIRS. Realizado lo anterior, se procederá con el proceso de socialización del documento de ajuste con la ciudadanía del Municipio de Santiago de Cali.

El ingeniero Ascúntar, expresó que a la fecha, el DAPM ha avanzado en varios aspectos:

- a) Proceso preparatorio de Organización, Decreto 4110200076 de 2015, por medio del cual se establecen los grupos de apoyo para el ajuste del PGIRS (Grupo Técnico y grupo coordinador)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA

- b) Construcción de la línea base con el apoyo de diferentes dependencias y entidades del municipio que han reportado información relacionada.
- c) Presentación de la metodología para el ajuste del PGIRS y la conformación del Grupo Coordinador.
- d) Planteamiento inicial de problemáticas asociadas a la gestión de residuos sólidos en la ciudad.

3. Presentación del grupo coordinador para el ajuste del PGIRS.

El ingeniero Ascúntar presentó el Decreto 076 del 2015 por el cual se establecen los Grupos de Apoyo para el ajuste PGIRS. Cada actor y/o sector integrante del Grupo Coordinador delegará a un profesional para participar activamente en el proceso de ajuste. Para dicha delegación o selección del profesional, los integrantes del Grupo Coordinador tendrán un plazo de quince (15) días hábiles a partir de la notificación de la misma. De igual manera, se presentaron las funciones del Grupo Coordinador, las cuales, según el Decreto 076 de 2015, son: (1) apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS; (2) revisar, discutir, analizar y evaluar las propuestas presentadas por el Grupo Técnico y (3) Presentar sugerencias y recomendaciones al Grupo Técnico.

Los Prestadores del Servicio público de Aseo manifestaron sus diferencias operativas y administrativas frente a la prestación del servicio, por lo cual sugieren incluir un representante en el Grupo Coordinador por cada una de las empresas prestadoras. El Grupo Técnico del PGIRS se explicó que dicho Grupo tiene unas funciones específicas que son: Apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC – MECI - SISTEDA

FORMATO DE ACTA


actualización del PGIRS, revisar, discutir, analizar y evaluar las propuestas presentadas por el Grupo Técnico y Presentar sugerencias y recomendaciones al Grupo Técnico. En este sentido, la representación en el Grupo Coordinador por parte de los Prestadores deberá acompañarse de reuniones internas entre los Prestadores donde se presenten los avances y ajustes realizados al PGIRS, en las cuales se puede contar con el acompañamiento del DAPM, al igual que durante la designación del representante de los Prestadores.

4. Taller de identificación de problemática a través del árbol del problema de acuerdo a la Resolución 0754 de 2014.

De acuerdo a la ruta metodológica presentada para realizar el proceso de ajuste del PGIRS, la identificación de problemáticas y objetivos se realizará utilizando la técnica del árbol de problemas, tal como lo establece la Resolución 0754 de 2014. Esto permitirá la formulación de los proyectos que quedarán consignados en los 14 programas establecidos en la misma.

Con el objetivo de contextualizar a los participantes de la reunión sobre los programas que se incluirán en el ajuste, el Ingeniero Ascúntar los enuncio de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Resolución 0754 de 2014, como se muestra a continuación.

Programas: (1) Aspectos institucionales del Servicio Público de Aseo, (2) recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos, (3) barrido y limpieza de áreas públicas, (4) limpieza de zonas ribereñas, (5) corte de césped y poda de árboles, (6) lavado de áreas públicas, (7) aprovechamiento de residuos sólidos, (8) inclusión de recicladores, (9) disposición final de residuos sólidos, (10) gestión de residuos sólidos especiales, (11) gestión de residuos de construcción y demolición, (12) gestión de residuos sólidos en el áreas rural, (13) gestión del riesgo y (14) gestión de residuos peligrosos RESPEL.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA	VERSIÓN 1
	FORMATO DE ACTA	FECHA APROBACIÓN 08/abr/2011

La profesional del área social Olga Lucía Correa integrante del Grupo Técnico PGIRS, explicó las instrucciones del taller, para lo cual los asistentes debían seleccionar los programas en cuales tiene injerencia directa, para trabajar el árbol de problemas. Además de lo anterior, para efectos de practicidad se les proporcionó una guía con los lineamientos del taller.


Como resultados del taller, se identificaron las principales problemáticas asociadas a cada uno de los programas del PGIRS, haciendo énfasis en sus causas y efectos. Además, se propusieron los objetivos y actividades que pueden proyectarse para dar solución a las mismas. Estos resultados se encuentran en el anexo 3.

Finalmente, la integrante del Grupo Técnico PGIRS, la Lic. Sory Carola Torres Quintero, agradeció la participación e invitó a los participantes para continuar con el proceso y les solicitó continuar participando de los espacios que desde la Administración Municipal se están propiciando para lograr el objetivo principal, desarrollar un Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos actualizado acorde al a normatividad nacional y las realidades locales.

Además, les informo que en una próxima reunión se les hará entrega del documento de Línea Base del ajuste del PGIRS para que lo retroalimenten de acuerdo a su competencia.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

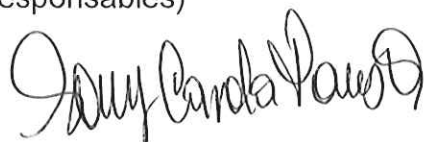
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	FORMATO DE ACTA		FECHA APROBACIÓN 08/abr/2011

Enviar citación: comunicación oficial, correo electrónico y llamada de confirmación para continuar con el ajuste del PGIRS.	Grupo Técnico para el ajuste del PGIRS	26 de Marzo de 2015, 2:30 p.m. Lugar:
Entrega del documento de línea base para que los operadores lo retroalimenten de acuerdo a competencias.	Grupo Técnico para el ajuste del PGIRS	26 de Marzo de 2015, 2:30 p.m. Lugar: Esta fecha está por definir
Definir su representante para participar activamente en el proceso de ajuste del PGIRS.	Operadores del Servicio Público de Aseo del Municipio de Santiago de Cali	15 días después de recibir la notificación de la administración municipal
Espacio de reunión con las entidades encargadas de la gestión del riesgo de desastres para articular aspectos de la prestación del servicio público de aseo en la ciudad.	Grupo Técnico para el ajuste del PGIRS	Marzo-abril de 2015
Consultar a entidades encargadas del lavado de áreas públicas, con quien tienen convenios??	Grupo Técnico para el ajuste del PGIRS	Marzo de 2015

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

Firmas (responsables)



NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio, Fecha 12 de Marzo de 2015:
Anexo 2: Decreto Municipal 076 de 2015.

Anexo 3: Identificación de problemáticas asociadas a cada uno de los programas del PGIRS realizada por los operadores del servicio público de aseo.

DECRETO No. 4110.200076 DE 2015

(Feb. 24)

"POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL APOYO EN LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS"

El Alcalde del Municipio de Santiago de Cali, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en los artículos 311, 315, 365 y 367 de la Constitución Política, artículo 5 de la ley 142 de 1994, artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 2981 de 2013 y Resolución No 0754 de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con la Constitución Política el Municipio es la entidad fundamental de la división político administrativa del Estado y le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.

Que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional.

Que el Decreto No 2981 de 2013 en su artículo 88 dispone que los municipios y distritos, deberán elaborar, implementar y mantener actualizado un plan municipal o distrital para la gestión integral de residuos o desechos sólidos en el ámbito local y/o regional según el caso.

El referido artículo, igualmente consagra en el Parágrafo 3° que los Ministerios de Vivienda, Ciudad y Territorio y Ambiente y Desarrollo Sostenible deberán adoptar la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS.

Que en cumplimiento de ello, se expidió por los Ministerios mencionados, la Resolución No. 0754 del 25 de Noviembre de 2014, *"Por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos"*, en la que se estableció que la entidad deberá contar con el apoyo de un grupo interdisciplinario con experiencia en los aspectos técnico-operativos, sociales, ambientales, legales, financieros y administrativos en la gestión integral de residuos sólidos y del servicio público de aseo, a fin de apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS, que se compone de un Grupo Coordinador y un Grupo Técnico de trabajo.

En el mismo sentido, el Artículo 4 de esta disposición establece que la formulación o actualización del PGIRS deberá realizarse con la participación de los actores involucrados en la gestión integral de los residuos sólidos.

Que en virtud de lo expuesto, se hace necesario determinar los servidores públicos, entidades y organizaciones que integran el Grupo Coordinador y el Grupo Técnico de trabajo para el apoyo en la evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS 2004 – 2019, ajustado a las disposiciones consagradas en el Decreto 2981 de 2013 y la Resolución No. 0754 del 25 de Noviembre de 2014.

DECRETO No. 4110.20.0076 DE 2015

Feb. 24

"POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL APOYO EN LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS"

Por lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Grupo Coordinador: Conformar el Grupo Coordinador para apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS- del Municipio de Santiago de Cali, que estará integrado de la siguiente forma:

- El Alcalde Municipal o el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, quien actuará en calidad de delegado del Señor (a) Alcalde (sa) Municipal y presidirá el Grupo Coordinador.
- Un Representante de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC)
- Un Representante del DAGMA
- Un Representante de la Comisión Regional de Competitividad.
- Un Representante de los operadores de la prestación del servicio público de aseo.
- Un Representante de las agremiaciones del sector productivo.
- Un Representante de ONG's que estén trabajando en el tema de marco integral de residuos sólidos de la Ciudad.
- Un Representante del sector educativo.
- Un Representante de recicladores organizados.
- El Director del Grupo Técnico

Parágrafo Primero: Las personas designadas para integrar el Grupo Coordinador deberán contar con experiencia en alguno (s) de los aspectos técnico-operativos, sociales, ambientales, legales, financieros y administrativos en la gestión integral de residuos sólidos y del servicio público de aseo.

Parágrafo Segundo: Para la designación de los representantes de las entidades y agremiaciones en el Grupo Coordinador, se enviará comunicación por el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación, solicitando se designe la representatividad de cada organización en el Grupo Coordinador del PGIRS y se comunique en el plazo máximo de quince (15) días calendario, contados a partir del recibo de la respectiva comunicación.

Parágrafo Tercero: El señor Alcalde Municipal o el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, realizará las gestiones necesarias para la divulgación máxima en los medios de comunicación y pagina web de la Alcaldía de la designación que deben llevar a cabo las agremiaciones y entidades pertinentes, a fin de integrar el Grupo Coordinador del PGIRS, con el objetivo de dar cumplimiento al principio de publicidad.

ARTÍCULO SEGUNDO: Además de las funciones generales mencionadas en el artículo anterior, son funciones específicas del Grupo Coordinador las siguientes:

DECRETO No. 4110.20.0076 DE 2015
(Feb - 24)

"POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL APOYO EN LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS-PGIRS"

- Revisar, discutir, analizar y evaluar las propuestas presentadas dirigidas a la actualización del PGIRS que presente el Grupo Técnico.
- Presentar sugerencias y recomendaciones al Grupo Técnico.

ARTICULO TERCERO: Grupo Técnico: Facultar al Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal para conformar el Grupo Técnico, que estará integrado por profesionales adscritos a ese Departamento Administrativo.

Parágrafo Primero: El Grupo Técnico estará encargado de programar, organizar y ejecutar el trabajo técnico requerido para la formulación y actualización del PGIRS.

Parágrafo Segundo: Las personas designadas para integrar el Grupo Coordinador deberán contar con experiencia en las áreas de ingeniería, social, planificación, ambiental, administración pública, economía, finanzas y derecho en servicios públicos.

Parágrafo Tercero: El Director del Grupo Técnico será designado por el Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

ARTICULO CUARTO: Además de las funciones generales mencionadas en el artículo anterior, son funciones específicas del Grupo Técnico, las siguientes:

- Formular la propuesta de actualización del PGIRS, de conformidad con la Metodología establecida en la Resolución No 0754 de 2014 o la norma que lo reemplace, modifique o sustituya, el Decreto 2981 de 2013 y demás normas pertinentes.
- Realizar los estudios técnicos para la formulación del PGIRS que soporten las decisiones adoptadas.
- Presentar la propuesta de actualización del PGIRS al Grupo Coordinador y al Director del Departamento Administrativo de Planeación para su revisión.
- Revisar, estudiar y evaluar las sugerencias y recomendaciones por parte del Grupo Coordinador y del Director del Departamento Administrativo de Planeación y realizar los ajustes a que haya lugar.
- Presentar ante las instancias correspondientes en coordinación con el Grupo Coordinador y el Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, la propuesta del acto administrativo que adopta la actualización del PGIRS para su trámite de legalización.

ARTICULO QUINTO: El Grupo Técnico presentará un informe trimestral al Grupo Coordinador en el cual deberá establecer los avances, dificultades y aspectos relacionados durante el proceso de actualización del PGIRS.

DECRETO No 4110.200076 DE 2015

Febrero 24
"POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL
APOYO EN LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN
INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS"

ARTICULO SEXTO: El plazo para la revisión y actualización del PGIRS queda definido de acuerdo con lo estipulado por el Decreto Nacional No. 2981 de 2013, o la norma que lo modifique, complementa o sustituya.

ARTICULO SEPTIMO: Designar al Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal como Coordinador del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS del Municipio de Santiago de Cali, cuyas funciones especiales son:

- Hacer cumplir los objetivos y lineamientos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Municipio de Santiago de Cali.
- Diseñar los mecanismos de aplicación, divulgación, seguimiento, control y evaluación.
- Gestionar los recursos necesarios para la implementación del PGIRS
- Diseñar y adoptar estrategias de coordinación interinstitucional e intersectorial para integrar las diferentes dependencias Municipales, Departamentales, y las Entidades Locales Públicas y Privadas que tengan relación con el PGIRS de conformidad con la Ley.

ARTICULO OCTAVO: El presente Decreto Municipal rige a partir de su publicación en el Boletín Oficial del Municipio de Santiago de Cali, y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución Municipal No. A0055 del 12 de febrero de 2004 y el Decreto 161 de marzo 16 de 2005.

Dado en Santiago de Cali, a los *24* días del mes de *Febrero* de Dos Mil Quince (2015).

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


RODRIGO GUERRERO VELASCO
Alcalde Santiago de Cali

Elaboró: Yadira Restrepo Bejarano - Asesora Jurídica Contratista - Equipo PGIRS
Revisó: Sony Carola Torres Quintero - Profesional - Contratista - Equipo PGIRS
Aprobó: León Darío Espinosa Restrepo - Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal
Dr. Carlos Humberto Sánchez Llanos, Jefe Oficina Dirección Jurídica Alcaldía

Publicado Boletín No 025
Febrero 25 2015
Ames Iydon Balanta Alvarez
Auxiliar Administrativo

MESA DE TRABAJO CON ENTIDADES PRESTADORAS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

RESULTADOS ÁRBOL DE PROBLEMAS

Programa 1. Aspectos institucionales

GRUPO A.

PROBLEMA:

Ausencia de claridad en algunos aspectos del modelo actual del servicio público de aseo.

CAUSAS:

- Incertidumbre en la definición del esquema tarifario para la prestación del servicio público de aseo.
- Carencia en la regulación de la aplicación de las tarifas.
- Ambigüedad en la norma.
- En el tema de barrido, existe en la ciudadanía una carencia en el cumplimiento de sus deberes y derechos.

EFFECTOS:

- Detrimiento en la prestación del servicio público de aseo.
- Competencia desleal.
- Confusión a la hora de prestar los componentes no definidos claramente (barrido, corte de césped).

GRUPO B.

PROBLEMA:

Falta de control por parte de la ciudad (la Administración) a los operadores del servicio de aseo.

CAUSAS:

- El modelo actual de operación en la ciudad.
- Diferentes entidades opinando sobre los mismos temas (DAGMA, Salud, Planeación, Policía).

EFFECTOS:

1.
 - Confusión de los usuarios a quien acudir.
 - Desorganización en la prestación del servicio.
 - Impacto ambiental negativo (puntos críticos).
2.
 - Confusión de los operadores y los usuarios frente al accionar en la ciudad.

ACTIVIDADES:

- Articulación entre las entidades de la administración municipal.
- Seguimiento y control del esquema tarifario y de la prestación del servicio público de aseo.

GRUPO C - EMSIRVA:

PROBLEMA:

Ineficiencia del modelo actual del SPA.

CAUSAS:

- Modelo tarifario absoluto.
- Ausencia de control a las ESP por parte de SSPD.

EFFECTOS:

- Proliferación de puntos críticos de arrojo clandestino.
- Deficiencias en la calidad del SPA (continuidad, cobertura, oportunidad).

OBJETIVO GENERAL:

Mejoramiento del modelo actual del SPA.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.

Actualización del modelo tarifario – CRA-.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.

Fortalecimiento del I.V.C. (Inspección, Vigilancia y Control) a las ESP por parte de las autoridades competentes.

Programa 2. Recolección, transporte y transferencia.

GRUPO A.

PROBLEMA:

Carencia de recolección selectiva en toda la ciudad.

CAUSAS:

- Inexistencia de ruta selectiva. (primaria)
- Inexistencia de la ECA. (secundaria)
- Pocos programas de aprovechamiento. (primaria)
- Déficit en los incentivos para los programas de aprovechamiento existentes. (secundaria).

EFFECTOS:

- Desaprovechamiento de la poca separación realizada por los usuarios.
- Manejo de los residuos potencialmente aprovechables, como un residuo ordinario.
- Experiencias aisladas de recolección y aprovechamiento de los residuos potencialmente aprovechables.

ACTIVIDADES:

- Implementación de la ruta selectiva (potencialmente aprovechables y residuos especiales).

GRUPO B.

PROBLEMA:

Movilidad en la ciudad que no prioriza la prestación del servicio de aseo.

CAUSAS:

- Falta de prioridad a la movilidad de los vehículos recolectores.
- Planificación de vías adecuadas para el tránsito de vehículos recolectores.

EFFECTOS:

- Retraso en la prestación del servicio.
- Insatisfacción de los usuarios.
- Imagen negativa del operador.
- Mayores costos en la operación.

ACTIVIDADES:

- Articulación con Tránsito para dar prelación al transporte de residuos sólidos.
- Los nuevos proyectos urbanísticos que tengan en cuenta el transporte de residuos sólidos (capacidad de carga de las vías).

GRUPO C - EMSIRVA

PROBLEMA:

Deficiencia en la prestación del servicio de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.

CAUSAS:

- Ausencia en el seguimiento y control a las ESP por parte de la SSPD.
- Ausencia de los programas de mantenimiento (preventivo-correctivo).
- Ineficiencia en la presentación de los residuos sólidos.
- Ausencia de la ruta selectiva.
- Ausencia de cultura ciudadana.

EFFECTOS:

- Impacto visual y ambiental.
- Altos costos operativos por desplazamiento al sitio de disposición final.

OBJETIVO GENERAL:

Mejoramiento en la prestación del servicio de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Fortalecimiento del IVC de las ESP por parte de las autoridades competentes.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Implementación de los programas de mantenimiento (preventivo – correctivo).

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

- Mejoramiento en la presentación de los residuos sólidos.
- Implementación de la ruta selectiva.

GRUPO D.

PROBLEMA:

Infraestructura inadecuada para el almacenamiento temporal de residuos sólidos para grandes generadores.

ACTIVIDAD:

- Actuales y nuevas construcciones deben contar con las UAR adecuadas (lineamientos).

Programa 3. Barrido y limpieza de vías

GRUPO A

PROBLEMA:

Falta de cultura ciudadana y apropiación del espacio público de los habitantes de la ciudad.

CAUSAS:

- Falta de control por parte de las autoridades.
- Falta de sentido de pertenencia.
- Falta de educación a los niños frente a la cultura de la no basura.

EFFECTOS:

- Espacios públicos impactados.
- Arroja clandestino de residuos.
- Impacto ambiental y contaminación visual.

ACTIVIDADES:

- Implementación de estrategias I.E.C.
- Control y sanción al ciudadano.
- Control y seguimiento en los lotes baldíos.
- Ubicación de cestas y mobiliario concertado con las comunidades.

GRUPO B - EMSIRVA:

PROBLEMA:

Deficiencia en la prestación del servicio de barrido, limpieza de vías y áreas públicas.

CAUSAS:

- Ausencia de cultura ciudadana.
- Ausencia en el seguimiento y control de las ESP por parte de la SSPD.
- Falta de cobertura en el servicio de barrido, limpieza de vías y áreas públicas.

EFFECTOS:

- Proliferación de basureros crónicos.
- Impactos visual y ambiental.
- Aumento en la producción.

OBJETIVO GENERAL:

Mejoramiento en la prestación del servicio de barrido, limpieza de vías y áreas públicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Fortalecimiento de implementación de programas IEC.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Fortalecimiento del IVC de las ESP por parte de autoridades competentes.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

Optimizar el servicio de barrido, limpieza de vías y áreas públicas.

Programa 4. Limpieza de zonas ribereñas.

PROBLEMA:

No hay claridad frente a la competencia de este servicio. ¿A quién le corresponde?.

CAUSAS:

- No tiene un responsable claro.
- La autoridad ambiental no tiene capacidad operativa para atenderlo.
- Falta de voluntad política para asumir su competencia.

EFFECTOS:

- Ríos contaminados.
- Arrojo permanente de residuos a las zonas ribereñas.
- Desbordamiento de ríos.
- Obstrucción.
- Impacto ambiental.

ACTIVIDADES:

- Definición de un responsable que realice o ejecute el programa.

Programa 5. Corte de césped

PROBLEMA:

No hay continuidad en el proceso de responsabilidad frente a la poda de árboles y corte de césped.

CAUSAS:

- Desorganización administrativa del DAGMA.
- Política con los funcionarios del DAGMA.
- Rotación continua con los responsables de estos temas.

EFFECTOS:

- No se desarrollan programas de mantenimiento permanente.
- Inseguridad por pastos altos. Zonas verdes crecidas.

- Disminución de visibilidad.
- Accidentes por caída de árboles.

ACTIVIDADES:

- Censo de áreas y zonas verdes.
- Identificación de vías.
- Control de lotes privados. Destreza

Programa 6. Lavado de áreas públicas

PROBLEMA:

No hay nadie encargado del tema.

CAUSAS:

- Falta de voluntad política.
- Desorden administrativo en la Alcaldía.

EFFECTOS:

- Espacios públicos con malos olores.
- Espacios públicos desaprovechados.
- Inseguridad y delincuencia.
- Problemas de salubridad (plagas).

ACTIVIDADES:

- Definición de un ente encargado de la limpieza de las áreas públicas.
- Difusión de quién hace esta actividad.
- Control al ente que realiza la actividad.
- Continuidad en la prestación del servicio.

Programa 7. Aprovechamiento. Desconocimiento

PROBLEMA:

El municipio no ha implementado la ruta selectiva de reciclaje.

CAUSAS:

- Falta de voluntad política.
- Falta de claridad frente a la responsabilidad de las dependencias (DAGMA y Planeación).

EFFECTOS:

- No hay separación en la fuente.
- No hay recuperación ni aprovechamiento.
- Disminución de la vida útil del relleno.

ACTIVIDADES:

- Implementación de la ruta selectiva en la ciudad.
- Articulación de las estrategias de aprovechamiento que se están desarrollando, que se dé continuidad.
- Implementación de estrategias I.E.C.
- Control en la implementación.

Programa 10. Gestión de residuos sólidos especiales.

PROBLEMA:

Falta de control de la autoridad frente al manejo de estos residuos por parte de los usuarios.

CAUSAS:

- Falta de información de miembros de la Policía frente a sus responsabilidad.
- Falta de imposición de comparendo ambiental por parte de la autoridad competente.

EFFECTOS:

- Residuos especiales en espacio público.
- Acumulación en puntos críticos.
- Residuos sólidos en canales de aguas lluvias y ríos.
- Desbordamientos.
- Riesgo a la salubridad por re uso de colchones.

ACTIVIDADES:

- Seguimiento y control.
- Aplicabilidad de la norma.
- Campañas masivas I.E.C. para que la ciudadanía entregue los RSE acorde con lo establecido.
- Articulación de estrategias I.E.C. de los prestadores del servicio con la Alcaldía.

Programa 11. Gestión de residuos sólidos de construcción y demolición.

PROBLEMA:

No hay sitio de disposición en la ciudad.

CAUSAS:

- No es un tema llamativo como negocio.
- No hay lugar en la ciudad.
- No hay licencias para espacios.

EFFECTOS:

- Escombros en espacio público.
- Escombros en las vías.
- Alto costo para la disposición adecuada.

ACTIVIDADES:

- Contar con un sitio de transferencia.
- Implementación de estrategias de aprovechamiento de los residuos de construcción.
- Estrategias I.E.C. para que la ciudadanía presente adecuadamente los residuos de construcción.
- Mayor control frente a la presentación del residuo de construcción (identificar las obras existentes en la ciudad).
- Utilización de un porcentaje de residuos de construcción en nuevas construcciones.
- Incentivos frene al uso del material de residuos de construcción en las nuevas construcciones.
- Divulgación del uso de material de residuos de construcción a la ciudadanía.

Programa 12. Gestión de residuos sólidos en área rural.

PROBLEMA:

Malas condiciones en las vías de acceso en zona rural.

CAUSAS:

- Desarrollo de organización en zona rural.
- Vías no aptas para el tránsito de vehículos doble troque.
- Abandono del Estado en la zona rural.

EFFECTOS:

- No presentación de residuos en frecuencia.
- Quema de residuos.



- Contaminación del campo.
- Mala disposición de residuos.
- Basura a cielo abierto.

ACTIVIDADES:

- Incluir en el tema el área rural en la planificación del área rural.
- La construcción planeada en el área rural que permita el acceso de los carros de recolección de residuos sólidos.
- Seguimiento y control al ciudadano frente al manejo de sus residuos.
- Implementación de estrategias I.E.C.

Programa 13. Gestión del riesgo.

PROBLEMA:

Falta de direccionamiento de la ciudad frente al tema: ante los sucesos de desastres no se tiene claridad de quién la atiende, de quién es la competencia y quién articula.

CAUSAS:


- Desorden administrativo.
- Falta de articulación.

EFFECTOS:

- Falta de planes de contingencia a nivel de ciudad en caso de emergencias.

ACTIVIDADES:

- Articulación de los planes de contingencia de atención del riesgo de los operadores con el CLOPAD Municipal.
- Incorporar la gestión del riesgo por desastres.
- Definir la competencia en la atención del desastre: ¿a quién le corresponde la atención y evacuación de los residuos generados ante los desastres?



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSION 1

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4132.2.3.21.17.

OBJETIVO: Reunión Ajuste y actualización PGIRS - Socialización con Operadores del servicio de recolección de RSóidos en la ciudad

FECHA: 12/3/2015

HORA INICIAL: 8:45 a.m

HORA FINAL: 1:15 p.m

LUGAR: Taller de la ciudad

N° De Convocados: 9 N° De Asistentes: 6 Porcentaje (%) De Asistentes: 67%

prestadores SPA

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	<u>Patricia Gómez H</u>	<u>Misión Ambiental SAGEP</u>	<u>3175099482</u>	<u>misioambientalsagep@yahoo.com</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>José Ramiro Gómez</u>	<u>Misión Ambiental ESP</u>	<u>3174407571</u>	<u>misioambientalsagep@yahoo.com</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Diana Valencia del valle</u>	<u>Emas Cali</u>	<u>3187177877</u>	<u>diana.valenciaemasali.com.co</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Ricardo L. Ortiz</u>	<u>Emas Cali</u>	<u>3187076344</u>	<u>ricardo.ortiz@emasali.com.co</u>	<u>[Firma]</u>
5	<u>Margarita Pa Mosquera</u>	<u>Proco ambiental</u>	<u>487707030</u>	<u>mmosquera@procoambientalcali.com.co</u>	<u>[Firma]</u>
6	<u>Paola Andrea Córdoba Girón</u>	<u>Proco ambiental</u>	<u>487707030</u>	<u>paolacordoba@procoambientalcali.com.co</u>	<u>[Firma]</u>
7	<u>Luis Mauricio Restrepo</u>	<u>Proco ambiental</u>	<u>487707030</u>	<u>luisrestrepo@procoambientalcali.com.co</u>	<u>[Firma]</u>
8	<u>Beatriz Jimenez Lopez</u>	<u>Pro-Ambientales</u>	<u>3003657157</u>	<u>jimenez.lopez@pro-ambientales.com</u>	<u>[Firma]</u>
9	<u>Caterina Arango</u>	<u>Ciudad Limpia</u>	<u>5563118</u>	<u>caterina@ciudadlimpia.com.co</u>	<u>[Firma]</u>
10	<u>Diana Flew/S.</u>	<u>Gabm - PIRS</u>	<u>6689100</u>	<u>dianaflew@holmail.net</u>	<u>[Firma]</u>
11	<u>Mariela F. Valencia E.</u>	<u>DAPM - PGIRS</u>	<u>6689100 EXT.</u>	<u>mariela.valencia@cali.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
12	<u>Fabiano J. Baniña H</u>	<u>DAPM - PGIRS</u>	<u>6617007</u>	<u>fabiano.baniña@cali.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
13	<u>Andrés Torres</u>	<u>DAPM - PGIRS</u>	<u>6689100 EXT.</u>	<u>andrestorres@cali.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
14	<u>Daniel Ascento Rios</u>	<u>DAPM - PGIRS</u>	<u>6689100</u>	<u>daniel0220@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD MED.	META GLOBAL
----------------------	-------------	-------------

9.1. INDICADORES DE RESULTADO DEL PROYECTO

9. INDICADORES

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD	INVERSIÓN \$
UBICACIÓN		TOT. POBLACIÓN	TOT. INVERSIÓN
MUNICIPIO DE CALI		2.369.821	555.911.000,00

AÑO: 2015

8. ÁREA BENEFICIADA CON EL PROYECTO

REGIÓN	DPTO	SUBDIV.	MUNICIPIO	TERRIT. INDÍGENA	SUBDIV. MUNICIPAL	LOCALIDAD
OCCIDENTE	Valle del Cauca		CALI			22 COMUNAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

7. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

TOTAL ACTIVIDADES						
ANALIZAR Y PRESENTAR PROPUESTA 2-30503	Atención, Control y Organización Institú	0-1201	Sanearmiento Fiscal	46.200.000,00		555.911.000,00
PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y SEGUIMIENTO A LA DISPOSICIÓN FINAL.						
ANALIZAR Y PRESENTAR PROPUESTA 2-30503	Atención, Control y Organización Institú	0-1201	Sanearmiento Fiscal	46.200.000,00		
PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS EN EL LOS SECTORES INDUSTRIAL Y COMERCIAL.						
ANALIZAR Y PRESENTAR PROPUESTA 2-30503	Atención, Control y Organización Institú	0-1201	Sanearmiento Fiscal	46.200.000,00		
PROGRAMA MUNICIPAL DE RECUPERACIÓN Y APROVECHAMIENTO.						
ESTUDIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS SOCIOECONÓMICOS DEL OFICIO DE RECICLAJE - RECIKLADORES REGISTRADOS EN EL CENSO 2009.	Asesorías para Levantamiento de	0-2302	SGP P.G. Otros Sect.	55.911.000,00		
ESTUDIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS SOCIOECONÓMICOS DEL OFICIO DE RECICLAJE - RECIKLADORES REGISTRADOS EN EL CENSO 2009.	Asesorías para Levantamiento de	0-1201	Sanearmiento Fiscal	95.200.000,00		
ANÁLISIS ECONÓMICO/ FINANCIERO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PGIRS DEL MUNICIPIO.	Atención, Control y Organización Institú	0-1201	Sanearmiento Fiscal	52.800.000,00		